



<i>Bezpečnostně právní akademie Brno, s. r. o., střední škola</i>	
ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY	
Vypracoval	Mgr. Jitka Machátová
Schválil	Mgr. Ivo Machát, Ph.D.
Školská rada schválila dne	31. srpna 2020
Na pedagogické radě projednáno dne	28. srpna 2020
Školní řád nabývá platnosti dne	1. září 2020
Školní řád nabývá účinnosti dne	1. září 2020
Původní školní řád pozbývá platnosti dne	31. srpna 2020

Ředitel střední školy, jejíž činnost vykonává Bezpečnostně právní akademie Brno, s. r. o., střední škola, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a o vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,

vydává

školní řád střední školy, jejíž činnost vykonává Bezpečnostně právní akademie Brno, s. r. o., střední škola.

1. Provoz a vnitřní režim školy

- 1.1. Budova a areál školy jsou v provozu od 6.30 do 15.30 hodin.
- 1.2. Budova školy je otevřena od 6.30 hodin před začátkem dopoledního vyučování. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, nahlásí svůj příchod vyučujícímu dané vyučovací hodiny nebo na sekretariátu školy.
- 1.3. Teoretické vyučování začíná denně v 8:00 h, výjimečně v 7:10 hod. Rozvrh hodin je následující:

Hodina		Hodina		
0.	7:10 – 7:55			
1.	8:00 – 8:45			
2.	8:50 – 9:35			
3.	9:55 – 10:40			
4.	10:45 – 11:30			
5.	11:35 – 12:20			
6.	12:25 – 13:10			
7.	13:25 – 14:10			
8.	14:15 – 15:00			
9.	15:05 – 15:50			

- 1.4. Začátky hodin v tělocvičnách a některé vyučovací hodiny předcházející výuce TV a STV jsou upraveny opatřením ředitele školy. Hodiny TV a STV jsou vyučovány v blocích.
- 1.5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 1.6. Nad nezletilými žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy.
- 1.7. Žák přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Při začátku vyučovací hodiny musí být žák na svém místě v učebně a během vyučovací hodiny ji nesmí opustit bez svolení vyučujícího.
- 1.8. V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy.
- 1.9. V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním mohou žáci opouštět budovu školy.
- 1.10. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 1.11. Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o svém odchodu uvědomí předem třídního učitele, vyučujícího následující hodiny nebo zástupce ředitele. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny nebo třídnímu učiteli.
- 1.12. Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. Po příchodu do školy se přezouvá do vhodné obuvi (jako přezutí nemůže sloužit sportovní uzavřená obuv) a odkládá svršky v šatní skříňce, kterou uzamkne.
- 1.13. Do odborných učeben, tělocvičny a na školní hřiště vstupují žáci pod dohledem vyučujícího. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými zařízeními bez dozoru učitele.

2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

- 2.1. O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků informováni předem zveřejněním informace na webových stránkách školy. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
- 2.2. Chování na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- 2.3. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (sportovní soustředění, kurz), je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti).
- 2.4. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad nezletilými žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad nezletilými žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
- 2.5. Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

- 2.6. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

3. Podrobnosti k výkonu práv žáků

3.1. Nezletilý žák má právo

- 3.1.1. na vzdělání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru z volitelných a nepovinných předmětů dle nabídky školy,
- 3.1.2. na odpočinek v době přestávek,
- 3.1.3. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- 3.1.4. na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
- 3.1.5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím podstatných záležitostí jeho vzdělávání a jeho osoby,
- 3.1.6. na poradenskou pomoc pracovníků školy, kteří jsou povinni věnovat sdělení náležitou pozornost, nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediskem výchovné péče),
- 3.1.7. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu,
- 3.1.8. na používání povolených pomůcek,
- 3.1.9. v průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim (pití nealkoholických nápojů z uzavřených nádob).
- 3.1.10. na zajištění bezpečnosti a řádné ochrany zdraví a při eventuálním úrazu na zajištění první pomoci a následnou informaci zákonným zástupcům.

3.2. Kromě práv nezletilého žáka má zletilý žák právo volit a být volen do školské rady.

4. Podrobnosti k výkonu povinností žáků

4.1. Podrobnosti k výkonu povinností nezletilých žáků

- 4.1.1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat, účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Z výuky nepovinných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí.
- 4.1.2. Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 4.1.3. Pokud z důvodu opatření není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Žáci jsou v tomto případě povinni se tohoto vzdělávání účastnit.
- 4.1.4. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka odůvodněna zdravotním stavem žáka.
- 4.1.5. Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům i jiným žákům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.1.6. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními před-

- pisy a školním řádem. Je zakázáno napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek.
- 4.1.7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.
 - 4.1.8. Žák nesmí ubližovat jiným žákům, ohrožovat je nebo zastrašovat, nejsou přípustné žádné projevy šikany jako je fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod. (včetně kyberšikany).
 - 4.1.9. Žákům je zakázáno v prostorách školy, blízkém okolí a při činnostech organizovaných školou kouřit a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové a omamné látky, a to i zletilým žákům. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole, v areálu školy a při činnostech organizovaných školou.
 - 4.1.10. Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování, zvláště větší peněžní částky a cenné věci; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii; provozovat karetní či hazardní hry.
 - 4.1.11. Žákům je zakázáno nahýbat se a vyhazovat z oken jakékoli předměty, přinášet nápoje v kelímkách do tříd. Nesmí vodit nebo zvat do školy soukromé návštěvy. Je zakázáno ponechávat cokoli v lavicích po vyučování zejména osobní věci, učební pomůcky apod. Rovněž tak ve třídě nebude ponecháváno svrchní ani sportovní oblečení a obuv, a to i během výuky.
 - 4.1.12. Ve škole nejsou místa určená nebo obvyklá k odkládání takových osobních věcí jako jsou mobilní telefony nebo jiná komunikační zařízení, či peníze. Tyto osobní věci žák neodkládá a nosí je stále při sobě. V době výuky tělesné výchovy žák předá tyto osobní věci do úschovy vyučujícímu v označeném obalu.
 - 4.1.13. Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
 - 4.1.14. Žák je povinen v době vyučovací hodiny zcela vypnout mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení a uložit je do tašky. Žák může použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku.
 - 4.1.15. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
 - 4.1.16. Žák je povinen plnit povinnost třídní služby. K povinnostem třídní služby patří
 - a) pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy;
 - b) na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné,
 - c) zajišťuje pořádek ve třídě a čistotu tabule; podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku;
 - d) zajišťuje pořádek ve třídě i během přestávky;
 - e) při přecházení do jiné učebny zodpovídá za pořádek ve třídě, kterou třída opouští;
 - f) po ukončení poslední vyučovací hodiny uklidí učebnu, dohlédne na umístění židlí a vynesení plastových lahví, upozorní na vypnutí PC, dataprojektoru, uzavření oken a předá učebnu vyučujícímu poslední hodiny.

4.2. Kromě povinností nezletilých žáků mají zletilí žáci povinnost

- 4.2.1. oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4.2.2. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4.2.3. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu,
- 4.2.4. v případě nutného lékařského vyšetření nebo ošetření žáka školy, které organizačně zajistí škola, zaplatit regulační poplatek u lékaře.

5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

5.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- 5.1.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou,
- 5.1.2. na informace o změně výuky; jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje na webových stránkách nejpozději 1 den předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den,
- 5.1.3. volit a být voleni do školské rady,
- 5.1.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- 5.1.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka.

5.2. Rodiče zletilých žáků mají právo

- 5.2.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou,
- 5.2.2. na informace o změně výuky; jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje na webových stránkách nejpozději 1 den předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den.

6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- 6.1. zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy,
- 6.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 6.3. oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nezletilého žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.5. dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování a omlouvat nezletilého žáka v souladu s podmínkami školního řádu,
- 6.6. v případě nutného lékařského vyšetření nebo ošetření nezletilého žáka školy, které organizačně zajistí škola, zaplatit regulační poplatek u lékaře.

7. Podrobnosti k výkonu práv pedagogických pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci mají při své pedagogické činnosti právo

- 7.1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 7.2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 7.3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 7.4. volit a být voleni do školské rady,
- 7.5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

8. Podrobnosti k výkonu povinností pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- 8.1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- 8.2. chránit a respektovat práva žáka,
- 8.3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- 8.4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 8.5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat,
- 8.6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

9. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- 9.1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, nepřítomnost zletilého žáka omlouvá zletilý žák stanoveným způsobem.
- 9.2. Zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, je povinen
 - a) oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli,
 - b) při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (zápisem do omluvného listu, osobně, telefonicky, SMS zprávou z předem dohodnutého telefonního čísla, e-mailovou zprávou z předem dohodnuté adresy e-mailem),
 - c) následně omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do omluvného listu nejpozději do 2 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Později omluvená nepřítomnost žáka ve výuce je považována za neomluvenou.
- 9.3. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu 3 pracovních dní a kratší, zákonný zástupce, resp. zletilý žák, do 3 pracovních dnů od počátku žákovy nepřítomnosti ve vyučování omluví žákovu nepřítomnost ve vyučování v omluvném listu. Uvedené omlu-

vení žákovy nepřítomnosti ve vyučování se současně považuje za včasné oznámení žákovy nepřítomnosti ve vyučování.

- 9.4. Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

10. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

- 10.1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit zletilého žáka na jeho žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- 10.2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené písemným doporučením registrujícího lékaře nebo odborného lékaře.
- 10.3. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- 10.4. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- 10.5. Je-li nezletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 10.6. Je-li zletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn s jeho souhlasem bez náhrady.
- 10.7. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.
- 10.8. Hodin speciální tělesné výchovy se žák přítomný ve škole účastní vždy.

11. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

- 11.1. Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání
- Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činností žáků.
 - Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
 - Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.
 - U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru znevýhodnění.
 - Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

- f) Do hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující zapojuje žáka (sebehodnocení žáka) v míře, která odpovídá volní a rozumové vyspělosti žáka. Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující žákovi vysvětlí a zdůrazní, v čem se může žák zlepšovat.
 - g) Případy nedostatečného prospěchu a nedostatky chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla na konci čtvrtletí.
 - h) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal.
 - i) Písemné, grafické a jiné práce budou dle zvážení vyučujícího uschovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci.
- 11.2. Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání
- a) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 2 týdnů.
 - b) Všechny známky jsou zapsány v elektronické evidenci klasifikace žáka. Elektronická evidence klasifikace žáka je přístupná žákovi a zákonným zástupcům žáka. Učitel zaznamená známky do elektronické evidence klasifikace žáka nejpozději do 7 dnů ode dne hodnocení žáka.
 - c) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné atd.).
 - d) Zákonné zástupce nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků informuje o prospěchu žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na schůzkách s rodiči; třídní učitel nebo učitel v průběhu pololetí, jestliže o to rodiče zletilého žáka nebo zákonní zástupci nezletilého žáka požádají.
 - e) Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka nebo rodičům zletilého žáka, nikoli veřejně.
- 11.3. Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech či splnění jiných úkolů žáka. Minimální počet dílčích známek v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací jsou 2 známky, při dvou a vícehodinové týdenní dotaci v předmětu 4 známky za klasifikační období.
- 11.4. Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, je nehodnocen v řádném termínu a je hodnocen před komisí v náhradním termínu stanoveném vedením školy.
- 11.5. Kritéria hodnocení prospěchu jsou následující: Žák je hodnocen stupněm prospěchu
- a) „1 – výborný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a

výstižný; grafický projev je přesný a estetický; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky; je schopen samostatně studovat vhodné texty;

- b) „2 – chvalitebný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost; ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků; grafický projev je estetický, bez větších nepřesností; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty;
- c) „3 – dobrý“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery; při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele; jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky; je schopen samostatně studovat podle návodu učitele;
- d) „4 – dostatečný“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický; závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit; při samostatném studiu má velké těžkosti;
- e) „5 – nedostatečný“, jestliže si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky; závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat.

11.6. S ohledem na charakter ŠVP a vzdělávací cíle školy je pro uzavření závěrečné klasifikace v cizím jazyce nutné, aby žák splnil ve stanovených termínech (nejpozději však do konce příslušného klasifikačního období) všechny zadané úkoly v elektronické vzdělávací aplikaci pro cizí jazyky. Pokud tak žák neučiní v řádném termínu, je z da-

- ného cizího jazyka nehodnocen a bude mu stanoven termín náhradní. Pokud žák nevypracuje zadané úkoly ani v tomto náhradním termínu, zůstává nehodnocen. Na konci druhého pololetí tento stav znamená, že žák neprospěl.
- 11.7. S ohledem na specializaci studijního oboru Bezpečnostně právní činnost a budoucí uplatnitelnost jeho absolventů platí, že v předmětu tělesná výchova musí žák tohoto oboru při klasifikaci za druhé pololetí splnit alespoň minimální limity stanovené pro testy fyzické zdatnosti. Pokud tak žák neučiní, je v rámci závěrečné klasifikace v předmětu tělesná výchova hodnocen stupněm nedostatečný. Podle ustanovení Školního řádu je mu následně dána možnost konat opravnou zkoušku.
 - 11.8. Žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí (např. dlouhodobá omluvená absence nad 20 %).
 - 11.9. Jestliže se žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, průběh vzdělávání (obsah vzdělávání; rozvržení vzdělávání do stanovených časových úseků; úkoly, činnosti, průběžné ústní, písemné, praktické vyzkoušení; povinné nebo fakultativní konzultace) a způsob hodnocení (kritéria hodnocení, podmínky hodnocení) jsou součástí přílohy individuálního vzdělávacího plánu.
 - 11.10. Jestliže se žák vzdělává v nastavbovém distančním nebo dálkovém studiu, průběh vzdělávání (obsah vzdělávání; rozvržení vzdělávání do stanovených časových úseků; úkoly, činnosti, průběžné ústní, písemné, praktické vyzkoušení; povinné nebo fakultativní konzultace) a způsob hodnocení (kritéria hodnocení, podmínky hodnocení) jsou součástí organizačních materiálů.
 - 11.11. V případě opatření vedoucí k distančnímu vzdělávání žáků prezenční formy bude hodnocení přizpůsobeno podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

12. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- 12.1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný
 - b) 2 – chvalitebný
 - c) 3 – dobrý
 - d) 4 – dostatečný
 - e) 5 – nedostatečný
- 12.2. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu „nehodnocen(a)“.
- 12.3. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn(a), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo uvolněn(a).
- 12.4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- 12.5. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
 - a) 1 – velmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – neuspokojivé.
- 12.6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a),
 - d) nehodnocen(a).

- 12.7. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1.50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- 12.8. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- 12.9. Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- 12.10. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

13. Komisionální zkouška

- 13.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) koná-li komisionální přezkoušení.
- 13.2. Komisionální opravnou zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 13.3. Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- 13.4. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- 13.5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 13.6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání neodstaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

14. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

- 14.1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, generálního ředitele.
- 14.2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak generální ředitel. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo generální ředitel výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- 14.3. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitel školy nebo generální ředitel nařídí

komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

15. Hodnocení chování žáků

- 15.1. V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s nezletilým žákem a jeho zákonnými zástupci, se zletilým žákem, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.
- 15.2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- 15.3. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující
 - a) stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
 - b) stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
 - c) stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

16. Výchovná opatření

- 16.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 16.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 16.3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
Uděluje třídní učitel za drobnější přestupky (pozdní příchody do školy, neplnění školních povinností a povinností služby, nesprávný postup při omlouvání absence, použití mobilního telefonu při vyučování apod.). Napomenutí udělí třídní učitel před třídou, zapíše do elektronické databáze a informuje zákonného zástupce.
 - b) důtku třídního učitele
Uděluje třídní učitel za závažnější přestupek proti školnímu řádu nebo za větší počet méně závažných přestupků zpravidla po předchozím napomenutí třídním učitelem (opakované pozdní příchody, neomluvená absence, nevhodné chování apod.). Důvod udělení je nutno projednat předem s ředitelem školy. Třídní důtku uděluje třídní učitel před třídou. Třídní učitel zapíše do elektronické databáze a oznámí zákonnému zástupci žáka.
 - c) důtku ředitele školy

Navrhne třídní učitel za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky zpravidla po udělení důtky třídního učitele. Udělení je nutno projednat na poradě případně na mimořádné pedagogické radě. Udělení provede ředitel školy před třídou. Třídní učitel ji zapíše do elektronické databáze. Oznámení zákonnému zástupci zajistí zástupce ředitele nebo ředitel školy.

d) podmíněčné vyloučení

Navrhne třídní učitel za vážný přestupek proti školnímu řádu (např. krádež, šikana) nebo za další přestupky zpravidla po udělení důtky ředitele školy. Je nutno projednat na (mimořádné) pedagogické radě. Členové pedagogické rady o podmíněném vyloučení hlasují. Výsledek hlasování pedagogické rady je doporučení pro rozhodnutí ředitele školy. Udělení provede ředitel školy před třídou. Třídní učitel ho zapíše do elektronické databáze a oznámí zákonnému zástupci.

e) Vyloučení

Navrhne třídní učitel za závažný přestupek proti školnímu řádu (např. krádež, šikana, bití, slovní výhrůžky zabití) nebo za další přestupky ve zkušební lhůtě zpravidla po podmíněném vyloučení ze studia. Je nutno projednat na (mimořádné) pedagogické radě. Členové pedagogické rady o vyloučení hlasují. Výsledek hlasování pedagogické rady je doporučení pro rozhodnutí ředitele školy. Udělení provede ředitel školy před třídou. Třídní učitel ho zapíše do elektronické databáze. Písemné oznámení zákonnému zástupci zajistí zástupce ředitele nebo ředitel školy. Kopie se ukládá do osobního spisu žáka.

- 16.4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem nezletilému žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka, zletilému žákovi a rodiči zletilého žáka.
- 16.5. Žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Ředitel školy vyloučí žáka vždy za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům školy. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

17. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 17.1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- 17.2. Pokud žák vykazuje známky infekčního onemocnění, bude neprodleně oddělen od kolektivu ostatních žáků.
- 17.3. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- 17.4. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.
- 17.5. Při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy je přihlíženo k základním fyziologickým potřebám žáků a jsou vytvářeny podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Žákům jsou poskytovány nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.



18. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 18.1. Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek a veškeré svěřené pomůcky v pořádku. Školní majetek je oprávněn používat pouze v souladu s výchovně vzdělávacím procesem. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě. Žákům je zakázáno bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji.
- 18.2. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.

19. Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 19.1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. srpna 2020
- 19.2. Školní řád nabývá platnosti dne 1. září 2020
- 19.3. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2020
- 19.4. Školní řád zrušuje školní řád ze dne 31. srpna 2019

V Brně dne 28. srpna 2020

Mgr. Ivo Machát, Ph.D.